****

**Logo de l’OSC**

**Note d’Initiative OSC – NIONG**

***Projet/Programme de terrain***

***Précisez si (cochez la case adéquate) :***

* **Projet monopays ou**
* **Projet multipays ou**
* **Convention programme (CP) ou**
* **PCPA**

**Titre du projet/programme :**

**Nom de l’OSC :**

**Localisation :**

**Nom du/de la référent·e projet, fonction dans l’association et coordonnées :**

**Date de rédaction de la présente note :**

**Le cas échéant, date de la présente note s’il s’agit d’une nouvelle version :**

Liste des documents à présenter avec la NIONG

(Page à supprimer lors de la rédaction)

**Documents à déposer dans Oscar – Informations OSC**

**Si ces documents ont déjà été déposés par l’OSC lors de l’AMI 2022, ils n’ont pas besoin d’être à nouveau déposés lors du dépôt de la NIONG, sauf s’ils nécessitent une mise à jour ; s’ils ne l’ont pas été, ils devront être versés dans Oscar – Informations OSC, au moment du dépôt de la NIONG**

* Copie des statuts en vigueur datée, signée et certifiée « conforme à l’original » par le/la président·e ou le/la directeur/trice de l’OSC ou toute autre personne habilitée ;
* Copie de la déclaration d’enregistrement en préfecture et copie de la publication au Journal Officiel ;
* Liste des membres du CA, du bureau et de la direction et leurs coordonnées, sur laquelle figure la date des dernières élections datée et signée par le/la président·e ou le/la directeur/trice de l’OSC ;
* Pièces d’identité et CV des représentants légaux de l’association/fondation/syndicat ;
* Organigramme daté (catégorie autres documents dans Oscar);
* Rapports moraux de la présidence et rapports d’activités des trois dernières années ;
* Dernier compte-rendu d’Assemblée générale (ou au minimum l’ordre du jour de la dernière Assemblée générale et les principales résolutions, ainsi que toute pièce démontrant les activités engagées et réalisées et la vie associative avérée) ;
* Bilan et comptede résultats, des trois derniers exercices, faisant ressortir l’origine publique ou privée des ressources financières à déposer dans Oscar
* Documents comptables (pour les OSC ayant moins de 153 000 € de financements publics et/ou de dons ouvrant droit à des déductions fiscales) ;
* Documents comptables certifiés ou audités (pour les OSC ayant plus de 153 000 € de financements publics et/ou de dons ouvrant droit à des déductions fiscales)[[1]](#footnote-1).
* Budget prévisionnel pour l’exercice en cours et faisant apparaître le montant des aides publiques envisagées;
* Liste des cofinanceurs privés participant à plus de 15% du dernier budget annuel validé de l’OSC et/ou du projet/programme ; En cas d’absence de cofinanceur privé, la confirmation qu’aucun contributeur privé ne contribue à 15 % ou plus au budget annuel devra être renseignée dans Oscar (Informations OSC – onglet Exercices);
* Document stratégique de l’OSC si elle en possède un (ce document est en revanche exigé en cas de dépôt d’une convention programme ou d’une CPP) (catégorie autre document dans Oscar);
* Note explicative signée par l’OSC (cf. : modèle proposé dans le guide méthodologique et sur le site afd.fr – Annexe 6) sur les points suivants :
* Bonnes pratiques de gouvernance et de transparence de l’OSC dans les processus de décision ;
* Existence de règles de déontologie ;
* Existence de règles de contrôle interne et de reporting ;
* Existence de procédures d’achat et de passation de marchés.

TABLE DES MATIERES

[**I. LOCALISATION DU PROJET/PROGRAMME** 6](#_Toc161386395)

[**II. INFORMATIONS DU PROJET/PROGRAMME** 7](#_Toc161386396)

[**III. CONTEXTE ET ENJEUX DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 3 pages pour une récurrence et 5 pages pour un nouveau projet)* 7](#_Toc161386397)

[**IV. CONTENU DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 10 -15 pages)* 10](#_Toc161386398)

[**V. STRATEGIE DE RENFORCEMENT DE CAPACITES DES PARTENAIRES** *(maximum 1 page à 1,5 pages)* 15](#_Toc161386399)

[**VI. RISQUES et PERENNITE DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 2 pages)* 16](#_Toc161386400)

[**VII. communication et visibilité** *(maximum 1/2 page)* 17](#_Toc161386401)

[**VIII. COMMENTAIRES EVENTUELS RELATIFS AU Budget prévisionnel** *(maximum 1/2 page)* 17](#_Toc161386402)

[**IX. MODALITES D’ENCADREMENT DU RISQUE FIDUCIAIRE + ANNEXE 7** 17](#_Toc161386403)

[**Annexe 1 : CADRE LOGIQUE** 20](#_Toc161386404)

[**Annexe 2 : FICHE(S) DE RENSEIGNEMENT RELATIVE(S) AU(X) PARTENAIRE(S)** 23](#_Toc161386405)

[**Annexe 3 : SYNTHESE DE LA DERNIERE EVALUATION REALISEE** 26](#_Toc161386406)

[**Annexe 4 : FICHES « VOLET PAYS » POUR LES projets multi-pays** 27](#_Toc161386407)

[**Annexe 5 : CARTE(S) ET AUTRE(S) DOCUMENT(S) JUGE(S) PERTINENT(S) PAR l’OSC (études, schémas, compléments de dossier technique, etc.)** 29](#_Toc161386408)

[**Annexe 6 : LISTE DES PARTENAIRES OU PARTIES-PRENANTES BENEFICIAIRES DE RETROCESSIONS DE PREMIER ET SECOND NIVEAU** 30](#_Toc161386409)

[**ANNExe 7 : Questionnaire de Conformité : ANALYSE DEDIEE AU PROJET** 31](#_Toc161386410)

1. **NOTE DE TRANSPARENCE *(3 pages maximum)***

****

**Logo de l’OSC**

**Note de transparence[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’association** *(sigle et déroulé s’il existe)* |  |
| **Site internet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet/programme – Libellé court :** | *< 20 caractères* |
| **Nom du projet/programme– Libellé long :** | *< 200 caractères – Cet intitulé doit être explicite et compréhensible par le grand public* |
| **Lieu d'intervention** | *Pays, commune(s), district(s), région(s) de mise en œuvre du projet/programme* |
| **Type de projet/programme** | **Projet de terrain** |
| **Numéro de la phase si récurrence** | Phase ….. |
| **Thématique(s) principale(s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principaux partenaires du projet/programme** |  |
| **Si projet/programme porté en consortium – membres impliqués** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs** | **Objectif global :**  **Objectif(s) spécifique(s) : *3 maximum*** |

|  |
| --- |
| **Présentation du projet/programme :**  *< 1000 caractères avec espaces- Ce descriptif doit être explicite, communicant,*  *il doit préciser le contenu du projet/programme et être compréhensible par le grand public*  **Principaux enjeux/défis auxquels le projet/programme entend répondre et principaux constats liés au diagnostic réalisé en amont :**  **Compétences, expériences et expertise de votre OSC et des partenaires impliqués pour y répondre :**  **Historique et genèse du projet/programme :**  **Principaux impacts visés au terme de cette phase (quantitatifs et qualitatifs) :**  **Principaux impacts visés au terme du projet/programme (préciser durée envisagée) :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJECTIF SPECIFIQUE 1 :** *(20 lignes maximum)*  *Présentez les principaux enjeux, résultat attendus ; les principales activités prévues pour leur mise en œuvre,*  *Décrire les principaux indicateurs de suivi des activités, chiffrés et les cibles visées :*  *Décrire les principaux indicateurs de résultats attendus (1 à 2) et leur chronologie*  **OBJECTIF SPECIFIQUE 2 :** *(20 lignes maximum)*  *Présentez les principaux enjeux, résultat attendus ; les principales activités prévues pour leur mise en œuvre,*  *Décrire les principaux indicateurs de suivi des activités, chiffrés et les cibles visées :*  *Décrire les principaux indicateurs de résultats attendus (1 à 2) et leur chronologie*  **OBJECTIF SPECIFIQUE 3 :** *(20 lignes maximum)*  *Présentez les principaux enjeux, résultat attendus ; les principales activités prévues pour leur mise en œuvre,*  *Décrire les principaux indicateurs de suivi des activités, chiffrés et les cibles visées :*  *Décrire les principaux indicateurs de résultats attendus (1 à 2) et leur chronologie* | |
| **Groupes cibles**  *A détailler et à chiffrer obligatoirement* | **Bénéficiaires direct·es :**  **Bénéficiaires indirect·es :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée totale du projet/programme** | **………ans** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût total du projet/programme** | **……… €** | **100 %** |
| **Participation de l’AFD sollicitée** | **……… €** | **….. %** |

*Lors de la rédaction de la NIONG (format Times/police 11), merci de supprimer tous les commentaires en bleu et les notes de bas de page.*

*Les sous paragraphes proposés doivent être repris sous forme de sous-titres quand ils sont formulés sous forme de questions, les parties bleues doivent être supprimées. Ne garder que la mention « projet » ou « programme » selon la nature du projet/programme déposé.*

1. **SIGLES ET ACRONYMES** *(Sous forme de liste)*
2. **DESCRIPTION DU PROJET/PROGRAMME** *(20 à 25 pages maximum).*

***MPN/OSC se réserve la possibilité de ne pas traiter le dossier si le nombre de pages maximum n’est pas respecté****.*

***La NIONG est le document de présentation qui permet à l’OSC de justifier et d’expliciter sa demande de financement. Elle doit refléter la complexité et la richesse d’un projet/programme : elle doit en expliquer la logique (objectifs, résultats attendus, principales activités prévues), l’origine, les enjeux, les difficultés, les effets et impacts souhaités, les moyens mobilisés et les modalités de mise en œuvre prévues.***

***Elle doit être claire dans sa rédaction, relativement synthétique mais suffisamment explicite et concrète pour en permettre une appréhension juste. Aucun paragraphe n’est anecdotique ; chaque paragraphe est lié aux exigences et aux priorités du dispositif I-OSC et devra être complété de façon approfondie.***

**Résumé du projet/PROGRAMME *en 10 lignes :***

**I.** **LOCALISATION DU PROJET/PROGRAMME**

***Une carte détaillée est demandée en annexe pour les projets mono pays. Dans le cadre d’un projet multi pays/programme, les cartes sont à insérer dans les fiches « volet pays ».***

1. Commune(s), districts(s) et région(s) où se déroule le projet/programme
2. Le projet/programme est-il réalisé intégralement ou partiellement dans une zone sensible (zone orange et/ou rouge du MEAE[[3]](#footnote-3)) ? *Si oui, précisez les zones concernées*.
3. Transferts financiers *Cochez la case correspondante*

** Le Projet ne comporte pas de transferts monétaires ni de mise à disposition de ressources économiquement exploitables[[4]](#footnote-4), au bénéfice de la population**

** Le Projet comporte des transferts monétaires ou la mise à disposition de ressources économiquement exploitables, au bénéfice de la population et dans ce cas :**

- Détailler la nature des transferts (ex : filets sociaux, paiement dans le cadre de THIMO, per diem, ressources économiquement exploitables), la nature des bénéficiaires et leurs modalités de délivrance (cash, mobile banking, prestataires financiers…) :

- Indiquer le souhait, le cas échéant, de solliciter une exemption de filtrage des populations bénéficiaires oui                      non

- Si oui, préciser la **nature du projet** permettant l’exemption de filtrage des populations bénéficiaires de l’aide (un seul choix est à privilégier et à contextualiser) :

** Le projet porte sur une zone et un secteur couverts par un Plan de Réponse Humanitaire (PRH) des Nations Unies ou par un Flash Appeal**

            => Détailler, notamment, les plans par pays et les secteurs couverts, et le lien avec le projet :

** Cas exceptionnel pour certains projets en raison de contraintes spécifiques (nécessité de protection de l’identité des personnes, absence de documents d’identité, etc.)**

           => Détailler les contraintes :

Attention : une demande basée sur un cas exceptionnel entraînera une procédure décisionnelle spécifique

**II. INFORMATIONS DU PROJET/PROGRAMME**

1. Phase concernée : *1, 2, 3 (précisez)*
2. Calendrier du projet/programme et nombre de mois par tranche :
   * Date de démarrage envisagée :
   * Tranche 1 (nb de mois) :
   * Tranche 2 (nb de mois) :
3. Nombre de phases prévues pour ce projet/programme
4. Justification de la rétroactivité demandée, le cas échéant (et/ou si étude de faisabilité réalisée antérieurement à la date effective de démarrage du projet)

**III. CONTEXTE ET ENJEUX DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 3 pages pour une récurrence et 5 pages pour un nouveau projet)*

***Le contenu de cette section a pour vocation de présenter des éléments d’analyse et de problématique pour justifier le projet/programme mais aussi pour en démontrer la pertinence et la valeur ajoutée.***

*Il permet de comprendre d’une part, la demande à laquelle l’OSC cherche à répondre en développant ses actions, d’autre part, la démarche prévue. Il convient également de préciser si des études ou des évaluations préalables ont été réalisées et quels en ont été les principaux résultats.*

*Ce paragraphe est particulièrement important à développer dans le cas d’une première demande de financement de la part de l’OSC auprès de l’AFD ou d’une première phase de projet/programme. Il devra présenter avec précisions la base de départ du projet/programme (existant constaté) et éclairera les objectifs du projet/programme qui seront détaillés dans le chapitre IV.*

***Pour les récurrences (phases 2 et 3)****: l’OSC présentera de manière synthétique un rappel du contexte et des enjeux identifiés lors de la première phase, mais il est surtout attendu une analyse des évolutions (diagnostic, enjeux, partenariat) d’une phase à l’autre. Pour une phase 3, insister sur les éléments en lien avec la fin envisagée du projet.*

* 1. **Diagnostic et enjeux du projet/programme**

*Décrivez précisément le* ***contexte*** *dans lequel s’inscrit le projet/programme, le* ***diagnostic*** *que vous en faites et les* ***enjeux*** *particuliers auxquels le projet/programme souhaite répondre. Il peut s’agir d’enjeux politiques et institutionnels (nationaux et/ou locaux) qui expliquent la problématique sur lesquels le projet/programme veut et peut agir ; d’enjeux d’insertion intégrale : sociaux, culturels, environnementaux et/ou économiques qui expliquent la problématique, qui influent dessus et/ou sur lesquels le projet/programme veut et peut agir ; d’enjeux partenariaux (forces et faiblesses) ;*

***Une attention particulière devra être portée sur les enjeux de genre et de prise en compte des jeunesses actrices*** *(éléments de diagnostic, principales données désagrégées, analyse des données et leviers d’action visés - voir fiches outils correspondantes).*

***Pour les récurrences (phases 2 et 3)****: rappeler* ***brièvement*** *les enjeux identifiés initialement et expliciter l’****évolution*** *du contexte et de ces enjeux. Pour une phase 3, insister sur les éléments en lien avec la fin du projet.*

* 1. **Genèse du projet/programme**

***Il s’agit de raconter l’histoire du projet/programme*** *et les modalités de sa conception et, si récurrent, de sa réalisation jusqu’à ce jour (« storytelling »). Ce paragraphe permet de comprendre comment est né le projet/programme. Il s’agit également d’expliquer comment les partenaires/intervenants ont été associés à la conception du projet/programme, quel est le type de relation partenariale qui les relie avec l’OSC porteuse du projet/programme,* ***et en quoi le projet/programme propose une réponse aux enjeux identifiés****.*

***Pour les récurrences (phases 2 et 3)****: indiquer en quoi le projet est toujours nécessaire par rapport aux enjeux identifiés.*

**3.3 Présentation de l’expertise des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet/programme**

***L’objectif de ce paragraphe est de démontrer la capacité de l’OSC et de ses partenaires à mettre en œuvre un projet/programme en faisant état de leurs expériences et de leurs compétences sur le sujet, la thématique et/ou la(es) géographie(s) concernée(s).***

*Il ne s’agit pas de décrire les modalités pratiques d’organisation du projet/programme, qui seront traitées au sein du chapitre IV.*

*Ce paragraphe devra globalement expliquer la* ***valeur ajoutée*** *et la* ***complémentarité*** *de votre OSC et des partenaires impliqués, proposer une présentation succincte de votre OSC et des principaux partenaires impliqués, résumer les compétences, expertises, expériences sur la thématique et/ou la zone couverte, résumer et valoriser de façon explicite les actions déjà menées le cas échéant par votre OSC et/ou les partenaires, sur la zone et/ou sur la thématique ; le cas échéant, présenter les résultats déjà obtenus dans la thématique concernée et/ou la zone concernée ; expliquer la compétence (acquise ou que le projet/programme permettra d’acquérir) de votre OSC et de vos partenaires pour intégrer les enjeux de jeunesses et de genre.*

*Si le projet/programme est porté par un* ***consortium*** *d’OSC françaises, présentez rapidement les membres impliqués et la complémentarité de leurs compétences et expliquez la valeur ajoutée attendue de ce consortium et la complémentarité des OSC françaises membres du consortium et des partenaires locaux impliqués.*

***Pour les récurrences (phases 2 et 3) :*** *il est attendu une* ***mise à jour*** *des informations (si des éléments nouveaux sont à signaler) concernant les acteurs et/ ou tout changement dans les partenaires impliqués dans le projet. Pour une phase 3, insister sur les éléments en lien avec la fin du projet.*

* 1. ***Dans le cadre d’une nouvelle phase d’un projet/programme financé ou non par l’AFD dans ses phases précédentes,***

***L’OSC devra expliciter, au regard des évaluations du projet/programme déjà réalisées, les* modalités de prise en compte des enseignements tirés*. Préciser si la (les) première(s) phase(s) ont fait l’objet d’un financement de l’AFD.***

1. Principales conclusions de l’évaluation de la phase précédente. *Principaux éléments d’analyse de l’efficacité globale du projet/programme*
2. Principales recommandations et leur prise en compte et les éventuelles inflexions (ou non) dans la présente phase. *Vous pouvez présenter ces recommandations sous forme de tableau*

**3.5 Cohérence externe du projet/programme**

*Donner des éléments très concrets sur l’****articulation*** *et la* ***complémentarité*** *du projet/programme avec les politiques publiques (nationales, décentralisées et/ou locales) et les interventions d’autres acteurs en cours, lorsque c’est pertinent. Les informations présentées sont normalement issues du diagnostic préalable réalisé.*

**Pour les récurrences (phases 2 et 3)***: ne présenter que les éventuelles* ***évolutions*** *entre la phase précédente et la phase dont il est question dans le présent dossier*

1. Avec les politiques publiques pertinentes dans le(s) pays d’intervention

*Présentez de façon détaillée l’environnement institutionnel dans lequel le projet/programme prend place (cadre législatif, règlementaire existant en cours ou non existant, politique publique, cadres de référence avec lesquels le projet/programme s’articule), l’articulation (si elle existe ou espérée) avec les différents acteurs publics (nationaux, déconcentrés ou décentralisés et/ou internationaux) et les freins ou difficultés éventuels que vous avez identifiés ou rencontrés.*

1. Avec des interventions d’autres acteurs

*L’AFD est particulièrement attentive aux synergies, articulations ou complémentarités pouvant être développées à l’échelon du territoire couvert (national ou local). Cette partie doit démontrer que l’OSC s’est renseignée de manière approfondie sur les initiatives existantes, soutenues par la société civile ou les bailleurs français (dont AFD) et internationaux dans le(s) pays et/ou dans la région concernée, et sur les articulations et/ou complémentarités possibles à approfondir. Il s’agit de mettre en valeur la plus-value spécifique du projet/programme par rapport à ces autres interventions identifiées et d’expliquer comment l’OSC se positionne aux côtés des autres acteurs, publics et privés, voire comment elle s’articule avec eux (ou pas).*

**IV. CONTENU DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 10 -15 pages)*

*Cette partie doit être particulièrement détaillée et être rédigée de façon pédagogique avec les principaux résultats attendus/activités/indicateurs : il s’agit de décrire la logique du projet/programme.*

*Pour les récurrences (phases 2 et 3), il est attendu une présentation structurée faisant référence aux phases précédentes : activités maintenues/supprimées/ajoutées en explicitant les raisons, apprentissages et propositions d’évolutions pour plus d’impact.*

*Pour une phase 3, insister sur les éléments en lien avec la fin du projet.*

**4.1 Nombre[[5]](#footnote-5) et typologie des bénéficiaires/publics ciblés :**

**Nombre de bénéficiaires directs :**

**Nombre de bénéficiaires indirects :**

**4.2. Logique d’intervention du projet/programme : Objectif global, objectifs spécifiques, résultats attendus et principales activités prévues avec indicateurs**

*A la différence du cadre logique, ce paragraphe doit exposer la logique d’intervention du projet /programme de façon dynamique, en présentant pour chaque objectif spécifique visé, les résultats attendus et les* ***principales*** *activités prévues, assortis d’indicateurs de résultats chiffrés. Pour les projets/programmes multi pays, il s’agira de décrire les résultats/activités/indicateurs globaux ; ils seront détaillés davantage par pays dans les fiches-pays en annexe 4.*

*Il convient de décrire pour chaque objectif comment* ***l’approche genre******et l’enjeu des jeunesses******actrices*** *sont pris en compte et comment cela se traduit, de manière explicite, dans les résultats et activités.*

*De la même manière, si votre projet/programme intègre certains des* ***enjeux transversaux*** *suivants : biodiversité, climat, entrepreneuriat social et des actions de capitalisation[[6]](#footnote-6) et d’ECSI, ainsi que des actions visant à lutter contre l’exploitation et les abus sexuels, il convient de décrire, pour chaque objectif, comment ils sont pris en compte et comment cela se traduit,* ***de manière explicite****, dans les résultats et activités.*

*Finalement, résumez en quelques lignes la* **Cohérence interne du projet** *(joindre un schéma de mise en œuvre si c’est possible)*

**ET spécifique convention programme :**

*Expliquez la* ***vision stratégique de l’OSC pour ce programme****. La vision stratégique est une image globale de la situation que souhaite atteindre l’OSC à l’issue de la dernière phase du programme. Il s’agit également d’expliquer la valeur ajoutée attendue de cette convention-programme, par rapport à des projets classiques.*

*Vous devrez préciser quelles sont les opportunités et/ou contraintes à prendre en compte pour atteindre cette situation, quels sont les principaux changements préalables auxquels l’OSC souhaite contribuer pour que cette situation advienne.*

*Si vous le souhaitez, il est possible d’inclure, en plus du cadre logique, une note présentant l’approche orientée « changement » utilisée pour ce programme. Les différentes approches « changement » possibles sont présentées dans le guide méthodologique et l’AFD encourage leur utilisation pour tout type de projet/programme.*

*Par ailleurs l’OSC doit impérativement prévoir des actions de capitalisation. Elle devra expliquer :*

* *Sa démarche et ses pratiques de capitalisation, comment le programme va s’inscrire dans celles-ci et éventuellement les faire évoluer ;*
* *La manière dont les travaux de capitalisation réalisés seront partagés avec les autres acteurs agissant ou non sur la même thématique que le programme.*

**Objectif global :** *L’objectif global correspond à la finalité à laquelle le projet/programme entend contribuer à long terme (il doit être raisonnable et pouvoir être mesuré).*

***Indicateur d’impacts/effets :*** *il convient de présenter l’indicateur retenu pour mesurer les effets/impacts globaux attendus (1 indicateur).*

**Objectif spécifique 1 :** *Les objectifs spécifiques sont les objectifs directement liés au projet/programme et qui concourent à l’atteinte de l’objectif global (3 maximum).*

***Indicateur d’impacts/effets :*** *il convient de présenter l’indicateur retenu pour mesurer les effets/impacts globaux attendus (1 indicateur).*

**Résultat 1 :** *ce sont les réalisations concrètes générées par les activités du projet/programme. Elles permettent d’atteindre les objectifs spécifiques. Par conséquent, il convient de formuler le résultat comme une réalisation et pas un objectif à atteindre.*

***Indicateurs de résultat* :** *Les indicateurs de résultats proposés doivent être quantitatifs et qualitatifs. Ils devront être simples, mesurables et réalistes (2 maximum par résultat). Ils permettent d’évaluer l’atteinte du résultat attendu.*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 1.1** : *Il s’agit des principales activités* *à mettre en œuvre afin d’atteindre les résultats attendus. Pour chaque activité (5/6 maximum), décrire de façon détaillée les modalités de mise en œuvre, les publics ciblés, la* *durée, les acteurs (internes ou externes) en charge de l’exécution, etc.*

***Indicateurs de suivi de l’activité****:* *Les indicateurs d’activité permettent d’évaluer la réalisation des activités prévues (2 maximum)*.

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 1.2 :**

***Indicateurs de suivi de l’activité :***

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 1.3 :**

***Indicateurs de suivi de l’activité****:*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

***Ainsi de suite pour l’ensemble des activités***

**Résultat 2 :** *ce sont les réalisations concrètes générées par les activités du projet/programme. Elles permettent d’atteindre les objectifs spécifiques. Par conséquent, il convient de formuler le résultat comme une réalisation et pas un objectif à atteindre.*

***Indicateurs de résultat* :** *Les indicateurs de résultats proposés doivent être quantitatifs et qualitatifs. Ils devront être simples, mesurables et réalistes (2 maximum par résultat). Ils permettent d’évaluer l’atteinte du résultat attendu.*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 2.1** : *Il s’agit des activités* *à mettre en œuvre afin d’atteindre les résultats attendus. Pour chaque activité, décrire de façon détaillée les modalités de mise en œuvre, les publics ciblés, la* *durée, les acteurs (internes ou externes) en charge de l’exécution, etc.*

***Indicateurs de suivi de l’activité****:* *Les indicateurs d’activité permettent d’évaluer la réalisation des activités prévues (2 maximum)*.

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 2.2 :**

***Indicateurs de suivi de l’activité :***

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 2.3 :**

***Indicateurs de suivi de l’activité****:*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

***Reprendre le schéma pour autant d’objectifs Spécifiques et de Résultats que comporte le projet***

**ET spécifique convention programme :**

*Dans le cas d’une convention programme à plusieurs phases, il convient d’expliquer les objectifs spécifiques pour chacune des phases du programme et expliquer la progression des résultats.*

***Il convient d’expliciter la cohérence interne du programme :***

***Cohérence thématique :*** *En quoi les différents axes d’intervention constituent un ensemble cohérent pour atteindre les objectifs du programme ? Pourquoi le programme est-il plus que l’addition des activités qui le composent ?*

***Cohérence géographique :*** *Dans le cas d’un programme exécuté dans plusieurs pays/régions, il est nécessaire d’expliciter quelle complémentarité existe entre les différents pays/régions concernés par le programme et en quoi le programme est plus que la somme de projets mono pays*

*Expliquez également ce que les différents pays du programme peuvent s’apporter mutuellement. Ce point doit être particulièrement développé dans le cas d’une convention programme multirégionale.*

*NB :* ***Indicateurs agrégeables (Indicateurs à compléter impérativement dans Oscar – puis supprimer le paragraphe)***

*La loi n° 2021-1031 du 4 août 2021 de programmation relative au développement solidaire et à la lutte contre les inégalités mondiales a rappelé les principes centraux de redevabilité et de transparence de la politique d’aide au développement, dans la continuité des orientations données par le Comité interministériel de la coopération internationale et du développement (CICID) de 2018. Cette redevabilité se traduit notamment par une grille d’indicateurs de référence inscrite dans la loi afin de rendre compte de l’aide bilatérale et multilatérale de la France. Au-delà des indicateurs référencés par la loi, l’AFD calcule des indicateurs de résultat ex ante (prévisionnels) et ex post (réels) pour mesurer et rendre compte de manière synthétique de l’impact sur le terrain des activités qu’elle finance. Il est important que les projets des OSC françaises soutenues par l’AFD puissent être pris en compte et valorisés dans le cadre de cette redevabilité de l’aide française.*

*La liste des indicateurs de l’aide bilatérale (indicateurs agrégeables) figure dans les informations projet de la NIONG dans Oscar. Vous êtes invités à identifier le ou les indicateurs pertinents par rapport à la nature de votre projet (par secteur) et de bien vouloir les chiffrer aussi précisément que possible en complétant le formulaire dans Oscar. Vos chiffres renseignés ex ante (informations projet de la NIONG dans Oscar) puis ex post (dans votre compte-rendu d’exécution technique et financière final) pourront ainsi venir s’agréger aux indicateurs relatifs aux autres projets soutenus par l’AFD et valoriser ainsi l’apport spécifique des projets OSC.*

**4.3****Pilotage et gouvernance du projet/programme** *(inclure un schéma de gouvernance et de pilotage en annexe si possible)*

1. Répartition des responsabilités et des tâches entre l’OSC, les différents partenaires et les autres intervenants éventuels, y compris, le cas échéant, au sein du consortium
2. Mode de pilotage du projet/programme mis en place et les instances de gouvernance éventuellement mises en place et leur fonctionnement
3. Modalités prévues pour le suivi technique et financier du projet/programme *: organisation, méthodes, échéances, livrables ; décrivez l’organisation interne à votre OSC et l’implication des partenaires dans ce suivi.*

**ET spécifique convention programme :**

***Articulation avec les autres actions menées par l’OSC :***

*Ce paragraphe propose de détailler la place du programme dans l’activité globale de l’OSC :*

*- la manière dont le programme s’inscrit dans les orientations générales et la stratégie d’intervention de l’OSC dans le(s) pay(s) concerné(s) par le programme ;*

*- la manière dont le programme s’articule avec les autres interventions de l’OSC dans les pays concernés par le programme ou dans d’autres géographies.*

**4.4 Modalités de suivi et d’évaluation *(interne, externe, AOC, étude d’impact[[7]](#footnote-7)…)***

***L’évaluation finale est fortement recommandée par l’AFD ; elle est obligatoire pour tout renouvellemen******t de phase du projet/programme et pour les conventions-programmes, PCPA et CPP.*** *Pour rappel, l’évaluation externe finale doit être lancée au plus tard au début du dernier semestre de la dernière année du projet/programme afin que le rapport d’évaluation (a minima le rapport provisoire – dans ce cas, le rapport final sera communiqué au plus tard lors du démarrage de l’instruction) soit communiqué avec la demande de financement d’une nouvelle phase. L’évaluation externe finale devra pouvoir être restituée largement.*

*Au-delà de l’évaluation finale externe exigée pour chaque phase, l’AFD encourage les dispositifs de* ***suivi-évaluation*** *(évaluations en continu, accompagnées ou non par une expertise externe), les approches orientées changements ou toute autre modalité de mesure des effets/impacts la plus adaptée à la spécificité du projet/programme. Le coût de ces exercices peut être intégré au budget prévisionnel du projet/programme et ne doit pas être sous-estimé.*

*Devront également être pris en compte le suivi des indicateurs ventilés par sexe et les indicateurs permettant de mesurer les changements relatifs au rapport entre les femmes et les hommes (égale participation des femmes et des hommes, réduction des inégalités femmes-hommes de pouvoir, de revenu, d’accès aux services et aux ressources, déconstruction des stéréotypes de genre, lutte contre les violences de genre…). Les changements relatifs à prise en compte des jeunes en tant qu’acteurs et actrices feront par ailleurs l’objet d’un suivi spécifique (voir fiche outils correspondante). Ce suivi permettra de documenter l’émergence des intérêts stratégiques des jeunesses et leur prise en compte, notamment par des inflexions, des plans d’action, de formation ou d’intervention.*

***Enfin, l’AFD souhaite qu’un projet/programme mis en œuvre dans la durée (sur plusieurs phases) puisse prévoir une étude d’impact/effets à la fin de sa mise en œuvre (à la place d’une évaluation externe classique). Il convient, d’anticiper ces travaux dès la première phase du projet/programme, afin de disposer de données suffisantes et pertinentes lors de la réalisation de l’étude d’impacts/effets.***

1. Evaluation(s)prévue(s) *: nature (interne/externe/mi-parcours/dispositif de suivi-évaluation/AOC/étude d’effets/d’impact…)*
2. Modalités de mise en œuvre et de collecte de données, échéancier/calendrier
3. Partenaires éventuels impliqués

**ET spécifique convention programme :**

*- Les termes de référence des évaluations sont développés en cours de programme par l’OSC porteuse et ses partenaires et soumis à l’AFD pour avis de non-objection. Les termes de référence doivent préciser le type d’évaluation, les résultats attendus, les modalités, l’échéancier.*

*- La mise en place d’un comité de pilotage de l’évaluation est fortement recommandée, auquel l’AFD sera associée.*

*- Les OSC porteuses sont encouragées à centrer l’évaluation sur les résultats et les leçons apprises (notamment au niveau organisationnel et au niveau des partenariats).*

*- L’évaluation de fin d’une convention- programme inclut la mesure de la contribution du programme au changement visé. L’OSC porteuse doit expliquer comment elle compte répondre à ces questions sur le plan méthodologique : quels indicateurs va-t-elle renseigner ? quelle source d’information va-t-elle mobiliser (notamment pour les indicateurs de niveau macro) ? Ce niveau de mesure est parfois difficile à appréhender par l’OSC seule, ce qui peut justifier le recours à des travaux conjoints impliquant plusieurs acteurs.*

**V. STRATEGIE DE RENFORCEMENT DE CAPACITES DES PARTENAIRES** *(maximum 1 page à 1,5 pages)*

*Cette section a pour objectif de démontrer la* ***dynamique de renforcement réciproque*** *entre l’OSC française et ses partenaires. Ce chapitre est particulièrement central pour comprendre la* ***stratégie partenariale*** *engagée ; elle doit expliquer si le projet/programme intègre des actions de renforcement de capacités, comment ces actions ont été identifiées (principales conclusions du diagnostic institutionnel élaboré en amont et partagé) et comment elles vont être mises en œuvre et évaluées.*

***Pour les récurrences (phases 2 et 3)****: il est attendu une mise à jour de la stratégie de renforcement de capacités en lien avec les acquis des phases précédentes.*

*Pour une phase 3, insister sur les éléments en lien avec l’autonomisation du/des partenaire(s).*

1. *Décrivez le* Diagnostic réalisé sur les besoins en matière de renforcement de capacités du ou des partenaires ? *merci de partager les principales conclusions de ce diagnostic/état des* lieux *; Précisez sur quels points spécifiques portera donc le renforcement de capacités du ou des partenaires et inversement de votre OSC et décrivez les modalités de ce renforcement de capacités*
2. *Expliquez l’*Evolution des actions mises en place dans le temps et *les* Impacts institutionnels et organisationnels prévus sur les partenaires et autres parties prenantes
3. *Décrivez l*’Intégration de l’approche genre dans les actions de renforcement de capacités *et détaillez les impacts positifs et négatifs prévus dans un principe de « ne pas nuire »*
4. Décrivez l’intégration de la prise en compte des jeunesses dans les actions de renforcement de capacités et détaillez les effets souhaités en terme de capacités et pouvoir d’agir, d’accès aux espaces de dialogues

**ET spécifique convention programme :**

*Le renforcement de capacités des partenaires locaux doit être un axe majeur de la convention programme ; il est donc important d’expliquer la stratégie de renforcement de capacités vis-à-vis des partenaires locaux, notamment les types de capacités visés et la progression de ces capacités dans le temps.*

**VI. RISQUES et PERENNITE DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 2 pages)*

**6.1. Tableau d’analyse des risques *(1 page max)***

*Présenter,* ***sous forme de tableau,*** *les principaux risques identifiés par l’OSC comme pouvant impacter le projet/programme ainsi que leur probabilité et les mesures envisagées pour les limiter. Il peut s’agir de risques contextuels (cadre politique, économique, social, environnemental…), opérationnels (risques techniques, financiers, partenariaux, RH), sécuritaires. Expliquer comment ils sont appréhendés (pour les projets/programmes se déroulant en zone orange ou rouge).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RISQUES** | **PROBABILITE**  **(ELEVEE, MOYENNE, FAIBLE)** | **MESURES ENVISAGEES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.2. Conditions de pérennité et d’autonomisation du projet/programme *(1 page max)***

*Ce paragraphe doit vous permettre de décrire : les modalités de fin du projet/programme ; la stratégie pensée avec le(s) partenaires(s) en vue de leur* ***autonomisation*** *et pour garantir la* ***viabilité*** *institutionnelle et sociale du projet/programme ; la stratégie pour renforcer la* ***solidité*** *économique et financière du(des) partenaire(s) du projet/programme (diversification des partenaires financiers, activités génératrices de revenus, systèmes de cotisations,* ***pérennisation des ressources humaines****, autres) ; les modalités de* ***transfert*** *et d’appropriation de compétences, méthodes, innovations diffusées par le projet/programme ; et, le cas échéant les modalités d’utilisation et de gestion du* ***matériel*** *mobilisé après l’achèvement du projet/programme ; les modalités prévues d’un éventuel* ***changement d’échelle*** *(modalités, gouvernance, partenariats, financements), avec quels risques ou difficultés anticipés ; comment l’OSC envisage-t-elle, le cas échéant, que l’action puisse être* ***soutenable*** *par les partenaires du projet/programme ou par d’autres acteurs éventuels (pouvoirs publics…) à terme ou à la fin du projet/programme ; la participation (ou non) de votre OSC à la fin du projet/programme ; la stratégie partenariale visée à moyen et long terme ; les modalités prévues pour la pérennisation/autonomisation des partenaires.*

**VII. communication et visibilité** *(maximum 1/2 page)*

***La mise en visibilité des projets/programmes est importante, cela participe à la valorisation de l’action non-gouvernementale.*** *Il s’agira d’expliquer dans ce paragraphe quels sont les actions et modes de communication et de visibilité prévus par le projet/programme, au sein de l’OSC et vis-à-vis de l’extérieur. Il est important d’expliciter vers quels publics ces actions sont conçues et pour quel impact attendu. Devront donc être explicités : les objectifs, les cibles visées, les résultats attendus, les modalités de diffusion, ainsi que les moyens techniques et ressources humaines employés. Les dépenses afférentes à ces activités pourront être intégrées au budget du projet/programme.*

1. Actions de communication prévues *: nature et objectifs*
2. Publics visés
3. Supports choisis et modes de diffusion prévus

**VIII. COMMENTAIRES EVENTUELS RELATIFS AU Budget prévisionnel** *(maximum 1/2 page)*

*L’OSC peut justifier si nécessaire les rubriques concernant les* ***rétrocessions*** *de matériel, les* ***investissements importants*** *(immobilier, équipement technique et mobilier (rubrique 1 du budget) plafonnés à 40%, l’avancement du* ***plan de financement****, les rubriques prépondérantes dans le budget, etc.*

**IX. MODALITES D’ENCADREMENT DU RISQUE FIDUCIAIRE**

La notion de risque fiduciaire doit être entendue comme renvoyant à la bonne gouvernance financière au sein de chaque contrepartie. Cette notion inclut le risque de corruption et de fraude et les aspects liés à la gouvernance interne (il est question des mesures, des règles, des procédures et des processus organisationnels permettant d’appréhender la manière dont la contrepartie est dirigée, administrée et contrôlée).

L’AFD porte une attention particulière sur le risque engendré par le non-respect par la contrepartie des conditions d'usage ou de durée des fonds qui lui ont été transférés. Cela implique de la part de la contrepartie un comportement responsable, transparent et respectueux des ressources qui lui sont confiées par l’AFD.

Veuillez détailler l’intégralité du circuit financier de ce projet (du décaissement jusqu’au bénéficiaire final). Vous devez préciser les différents intervenants et leurs rôles (qui contrôle les flux, domiciliation du ou des compte(s) bancaire(s) émetteurs et récepteurs, etc.). La réponse prendra, si possible, la forme d’un schéma.

Votre institution a-t-elle déjà réalisé un ou des projets financés par l’AFD ?

Oui  Non

* + Si oui, merci de bien vouloir détailler l’avis de l‘auditeur sur les rapports d’audit techniques et financiers déjà produits sur les précédents projets cofinancés par l’AFD (sur les trois dernières années) et la teneur des recommandations éventuellement formulées dans lesdits rapports

TABLE DES MATIERES

[**Annexe 1 : CADRE LOGIQUE** 20](#_Toc155249848)

[**Annexe 2 : FICHE(S) DE RENSEIGNEMENT RELATIVE(S) AU(X) PARTENAIRE(S)** 23](#_Toc155249849)

[**Annexe 3 : SYNTHESE DE LA DERNIERE EVALUATION REALISEE** 26](#_Toc155249850)

[**Annexe 4 : FICHES « VOLET PAYS » POUR LES projets multi-pays** 27](#_Toc155249851)

[**Annexe 5 : CARTE(S) ET AUTRE(S) DOCUMENT(S) JUGE(S) PERTINENT(S) PAR l’OSC (études, schémas, compléments de dossier technique, etc.)** 29](#_Toc155249852)

[**Annexe 6 : LISTE DES PARTENAIRES OU PARTIES-PRENANTES BENEFICIAIRES DE RETROCESSIONS DE PREMIER ET SECOND NIVEAU** 30](#_Toc155249853)

[**ANNExe 7 : Questionnaire de Conformité : ANALYSE DEDIEE AU PROJET** 31](#_Toc155249854)

**Annexe 1 : CADRE LOGIQUE**

|  | **Chaîne de résultats** | **Indicateurs Objectivement Vérifiables** | **Situations de référence / valeurs cibles** | **Sources et moyens de vérification** | **Hypothèses critiques**  **(liées au contexte ou programmatique)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif global** | *Changement à long terme, qui découlera du projet, ainsi que des projets d’autres partenaires et de dynamiques endogènes. La contribution attendue du projet à ce changement doit apparaître significative.* | *Indicateur d’impact / d’effet à long terme (signaux qui permettent de savoir que l’on est dans la bonne direction à la fin du projet)* | SR :  C : | *(NB : proxy pouvant souvent être analysé au moyen de retraitement de données d’enquêtes statistiques nationales)* |  |
| **Objectifs spécifiques (OS)** | *Changements directs du projet, attendus à l’achèvement du projet, et qui privilégient des changements de comportement pour les cibles principales, ou de fonctionnement/état.*  *Ils découlent des résultats attendus (lien logique significatif) ainsi que de la réaction attendue de la part des parties prenantes.* | *Indicateurs de résultats* | SR :  C : | *(NB : nécessite souvent d’utiliser des sources indirectes, soit des enquêtes spécifiques)* | *Les facteurs et conditions externes, portant sur des projets d’autres partenaires, sur des dynamiques locales ou globales impactant significativement l’atteinte des objectifs.*  *Et/ou : hypothèse que l’on fait sur la façon dont le changement devrait se produire, et qui justifie des options stratégiques prises par le projet.* |
| **Changements intermédiaires (optionnel)** | *Le cas échéant, dans la logique des AOC, l’OSC et son partenaire peuvent indiquer ici quelques changements intermédiaires qui décrivent les éléments-clés du chemin de changement c’est-à-dire le processus graduel de changement dans le temps, entre les résultats attendus et les objectifs spécifiques, ou des changements différents selon les acteurs. Cette ligne du cadre logique est toutefois optionnelle, non obligatoire. Elle peut aussi être utilisée pour expliciter le processus de changement entre les objectifs spécifiques et l’objectif global. Dans ce cas, il convient de l’insérer au-dessus, entre OG et OS.* | *Indicateurs de résultats (optionnel)* |  |  | *Hypothèse que l’on fait sur la façon dont le changement devrait se produire, et qui justifie des options stratégiques prises par le projet.* |
| **Résultats attendus** | *Les résultats sont les réalisations qui vont permettre d’atteindre l’objectif spécifique. Ce sont les produits ou services tangibles issus des activités du projet.*  ***R1 :*** | *Indicateurs de réalisation* | SR :  C : |  | *Les facteurs et conditions externes – par exemple les comportements de certaines parties prenantes (hors partenaires, gestionnaires et équipe projet), face aux activités du projet – susceptibles d’avoir une incidence sur le lien entre les réalisations et les effets escomptés.* |
| ***R2 :*** |  | SR :  C : |  |
| ***R3 :*** |  | SR :  C : |  |  |
| **Activités** | *Quelles sont les activités-clés à mettre en œuvre en vue de produire les résultats attendus (grouper les activités par résultat)*  ***Activités pour R1 :***  *Activité 1.1*:  *Activité 1.2*:  … |  |  |  | *Les facteurs et conditions hors du contrôle direct/ de la responsabilité de l’équipe projet , qui doivent être réunies pour que les activités prévues produisent les réalisations attendues ?*  *Et/ou : hypothèse que l’on fait sur la meilleure façon d’agir pour obtenir les réalisations.* |
| ***Activités pour R2 :***  *Activité 2.1*:  *Activité 2.2*:  … |  |  |  |  |
| ***Activités pour R3 :***  *Activité 3.1* :  *Activité 3.2*:  … |  |  |  |  |

**Annexe 2 : FICHE(S) DE RENSEIGNEMENT RELATIVE(S) AU(X) PARTENAIRE(S)**

***1/ Pour un projet impliquant < 5 partenaires, merci de remplir une fiche correspondant au modèle ci-dessous pour chaque partenaire (1 page maximum par partenaire, supprimer les notes de bas de page) :***

*Préciser le* Nombre total de partenaires impliqués dans le projet : …………

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom complet de l’organisme** |  |
| **Acronyme** | *si communément utilisé pour désigner l’organisme, sinon* ***/*** |
| **Adresse du siège social** |  |
| **Organisme enregistré ou dont l'adresse opérationnelle (bureau, secrétariat…) se situe dans une ville en zone rouge[[8]](#footnote-8) ?** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Site internet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne de contact pour ce projet** | *indiquez son adresse mail* |
| **Nom et prénom du/de la directeur/trice** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création** |  |
| **Statut Juridique** | *joindre au dossier technique le certificat d’enregistrement ou l’équivalent* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom du/de la président·e** |  |
| **Liste des membres du CA** | *joindre liste obligatoirement* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objet social de l’organisme partenaire** | *se référer aux statuts de l’organisme* |
| **Principaux domaines d’intervention et public(s) ciblé(s)** |  |
| **Nombre de salarié·e·s et de bénévoles** |  |
| **Budget total annuel en euros** |  |
| **Principaux donateurs** |  |
| **Appartenance à des réseaux, des fédérations, collectifs, réseaux, etc.** |  |
| **Historique et nature de la coopération avec le partenaire** | *Liens institutionnels :*  *Liens contractuels :* |
| **Rôle et implication dans la préparation du projet proposé** | *comment ce partenaire a-t-il été impliqué dans la conception de ce projet ?* |
| **Rôle et implication dans la mise en œuvre du projet proposé** | *comment et à quel niveau intervient ce partenaire dans le projet ?* |
| **Rétrocession prévue dans le cadre du présent projet ?** | *En €* |
| **Compte récipiendaire de la rétrocession : nom complet de l’établissement financier, pays de localisation, devise utilisée** |  |
| **Nature et localisation des activités à mener dans le cadre du projet** |  |
| **Projet réalisé intégralement ou partiellement dans une zone rouge ?**  **Préciser les zones concernées.** |  |
| **Expérience similaires dans la mise en œuvre de l’action proposée** |  |

***2/ Pour un projet impliquant > 5 partenaires, merci de remplir une fiche succincte correspondant au modèle ci-dessous pour chaque partenaire impliqué :***

*Préciser le* Nombre total de partenaires impliqués dans le projet : …………

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom complet de l’organisme partenaire :** |  |
| **Acronyme :** | *si communément utilisé pour désigner l’organisme, sinon****/*** |
| **Date de création :** |  |
| **Statut juridique de l’organisme partenaire :** |  |
| **Lieu d'implantation du siège social de l’organisme partenaire :** |  |
| **Budget annuel (dernier exercice) :** |  |
| **Organisme enregistré ou dont l'adresse opérationnelle se situe dans une ville en zone rouge ?** |  |
| **Objet social de l’organisme partenaire :** | *se référer aux statuts de l’organisme* |
| **Domaines d’intervention de l’organisme partenaire :** |  |
| **Pays et régions d’intervention de l’organisme partenaire :** |  |
| **Public(s) ciblé(s) par l’organisme partenaire :** |  |
| **Nombre de membres composant le Conseil d’Administration  et liste des membres du Bureau :** | *insérer la liste du bureau obligatoirement* |
| **Historique et nature de la coopération avec le partenaire:** | *liens institutionnels :*  *liens contractuels :* |
| **Rôle et implication dans la mise en œuvre du projet proposé :** | *Comment et à quel niveau intervient ce partenaire dans le projet ?* |
| **Rétrocession prévue dans le cadre du présent projet ?** | *En €* |
| **Compte récipiendaire de la rétrocession : nom complet de l’établissement financier, pays de localisation, devise utilisée** |  |
| **Nature et localisation des activités à mener dans le cadre du projet** |  |
| **Projet réalisé intégralement ou partiellement dans une zone rouge ?**  **Préciser les zones concernées.** |  |

**Annexe 3 : SYNTHESE DE LA DERNIERE EVALUATION REALISEE**

*Synthèse de 5 pages maximum de la dernière évaluation réalisée (issue du rapport final, à défaut du rapport provisoire) (s’il s’agit d’une phase 2 ou plus) et commentaires de l’OSC sur les principales conclusions et recommandations de cette évaluation (3 pages maximum).*

***si pas d’évaluation réalisée : L’indiquer ICI***

**Annexe 4 : FICHES « VOLET PAYS » POUR LES projets multi-pays**

*(1 à 3 pages maximum par pays)*

**[PAYS]**

*Une cartographie avec localisation des zones d’activités du projet*

*(si disponible)*

*Indiquez précisément les régions, districts ou communes d’intervention.*

* *[Région 1], Communes 1, Communes 2, etc.*
* *[Région 2] Communes 1, Communes 2, etc.*

**Nom de l’OSC porteuse du projet :**

**Noms des partenaires locaux :**

* *[Nom du partenaire 1]*
* *[Nom du partenaire 2] …etc.*

**Montant du budget prévisionnel du projet affecté au pays :**

**1. Contexte local dans lequel le projet est mis en œuvre**

*Il s’agit d’expliquer le contexte politique, économique et social du pays dans lequel le projet est mis en œuvre. Si cela est pertinent, l’OSC peut expliquer en quoi ce contexte influence la manière dont le projet est mis en œuvre.*

**2. Identification des bénéficiaires du projet dans ce pays**

*Il s’agit d’expliquer qui seront les acteurs qui bénéficieront des activités menées par les partenaires et quelle sera la plus-value du projet pour eux. L’OSC pourra indiquer des objectifs quantitatifs visés.*

**3. Description résumée des principaux résultats/activités/indicateurs du projet dans le pays**

**Objectif spécifique 1 :**

* **Résultats attendus**

*Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :*

* **Principales activités prévues**

*Activités menées par l’OSC française et les partenaires dans le pays pour répondre à l’objectif*

* **Principaux indicateurs de résultats visés**

**Objectif spécifique 2 :**

* **Résultats attendus**

*Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :*

* ***Principales activités prévues***

*Activités menées par l’OSC française et les partenaires dans le pays pour répondre à l’objectif*

* **Principaux indicateurs de résultats visés**

**Objectif spécifique 3:**

* **Résultats attendus**

*Il s’agit de lister les principaux résultats attendus dans le pays :*

* **Principales activités prévues**

*Activités menées par l’OSC française et les partenaires dans le pays pour répondre à l’objectif*

* **Principaux indicateurs de résultats visés**

**4. Autres**

*Si nécessaire, l’OSC peut préciser d’autres aspects spécifiques au pays concerné.*

**Annexe 5 : CARTE(S) ET AUTRE(S) DOCUMENT(S) JUGE(S) PERTINENT(S) PAR l’OSC (études, schémas, compléments de dossier technique, etc.)**

***Si nécessaire, l’OSC peut préciser d’autres aspects spécifiques au pays concerné.***

*Si pas de document indiquez : « pas de document » ou la mention : « documents disponibles sur demande si les documents sont trop volumineux »*

**Annexe 6 : LISTE DES PARTENAIRES OU PARTIES-PRENANTES BENEFICIAIRES DE RETROCESSIONS DE PREMIER ET SECOND NIVEAU**

***Indiquer la liste des partenaires ou parties-prenantes bénéficiaires de rétrocessions dès le premier € (de premier niveau et de second niveau) et indiquer pour chacun d’eux le montant de la rétrocession prévue dans le cadre du projet. Veiller à joindre, pour chacun d’eux, la fiche de renseignement partenaire (annexe 2).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom COMPLET de l’ONG**  ***(ET déroulER le sigle)*** | **SIGLE**  ***(uniquement SI UTILISe)*** | **Montant prévu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**date**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNExe 7 : Questionnaire de Conformité : ANALYSE DEDIEE AU PROJET**  **Version AFD-U0180 v1 du 27/06/2024** |  |

# Préambule :

*Le présent questionnaire complète le « Questionnaire de Conformité : analyse du dispositif des contreparties OSC/Fondations ». Son objectif est de permettre au groupe AFD d’évaluer le risque de non-conformité associé aux caractéristiques du projet que l’AFD s’apprête à financer.*

# Risques liés à la géographie où est mis en œuvre le projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Votre institution dispose-t-elle d’un dispositif d’encadrement du risque sécuritaire ?** | | | Oui  Non |
| *En cas de réponse positive, préciser (tels que protocoles de sécurité, cartographie des risques sécuritaires, système d’évaluation et de gestion du risque sécuritaire).* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
|  | | | |
| **A l’égard du projet, avez-vous mené une analyse sécuritaire dédiée ?** | | Oui  Non | |
| *En cas de réponse positive, préciser les risques identifiés et anticipés (notamment au regard de la règlementation portant sanctions financières) et les mesures d’encadrement associées.* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |

# Filtrage des parties prenantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **En cas de contractualisation, votre institution contrôle-t-elle systématiquement son personnel, ses partenaires de mise en œuvre/bénéficiaires de rétrocession, ses prestataires et fournisseurs au regard des listes de sanctions financières nationales et/ou internationales[[9]](#footnote-9) applicables dès le 1er euro et avant tout versement des fonds ?**  *En cas de réponse négative, veuillez-vous assurer que l’engagement figurant à l’issue de ce questionnaire est bien pris par le représentant légal de votre structure.* | Oui  Non |

# Risque lié à la nature de l’aide versée aux populations bénéficiaires (transferts monétaires et/ou ressources économiques ayant une valeur économiquement exploitable) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Le projet comporte-t-il une composante transferts monétaires et/ou ressources économiques ayant une valeur économiquement exploitable ?** | Oui  Non |
| |  |  | | --- | --- | | **Si le projet comporte des transferts monétaires, ces derniers incluent-ils des per diem?** | Oui  Non |   *Si oui, veuillez préciser s’il s’agit de per diem récurrents ou ponctuels[[10]](#footnote-10) :*   |  |  | | --- | --- | | **Récurrents** | Oui  Non |  |  |  | | --- | --- | | **Ponctuels** | Oui  Non |   *Merci de préciser la nature, la fréquence et les récipiendaires concernés par ces per diem :*  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  *En cas de réponse positive à l’une des deux précédentes questions ou aux deux précédentes questions :* | |
| 1. **Est- ce que, dans le cadre de ce projet, votre Institution peut se prévaloir d’une exemption humanitaire ?** | Oui  Non |
| I.e. , ces transferts monétaires ou ressources économiques au bénéfice de populations bénéficiaires de l’aide s’inscrivent-ils dans un plan de réponse humanitaire – PRH- ou un Flash appeal ([Humanitarian Response Plan | Humanitarian Response](https://www.humanitarianresponse.info/en/operations/nigeria/humanitarian-response-plan#:~:text=The%20Humanitarian%20Response%20Plan%20(HRP,needs%20of%20the%20affected%20population.) ) dans le/les pays de réalisation du projet ? | Oui  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| **Par ailleurs, ces derniers s’inscrivent-il dans les secteurs couverts par ce PRH ou flash appeal ?** | Oui  Non |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Est-ce que dans le cadre du présent projet, votre Institution dispose d’une dérogation délivrée par l’Agence Nationale Compétente (ANC) ?** | | Oui  Non |
| *En cas de réponse positive,* | Veuillez annexer au présent questionnaire l’autorisation signée par l’Agence nationale Compétente. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si vous ne pouvez pas vous prévaloir des exemptions et dérogations a) ou b) ci-dessus, filtrerez-vous les bénéficiaires de transferts monétaires ou de ressources économiques exploitables ?** | | Oui  Non |
| *En cas de réponse négative,* | | |
| veuillez détailler par quel(s) moyen(s) vous vous assurez de la non mise à disposition de fonds à des populations bénéficiaires de l’aide qui pourraient figurer sur l’une des listes de sanctions applicables[[11]](#footnote-11) ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Précisez par quels moyens les populations bénéficiaires de l’aide sont identifiées et sélectionnées ? |  | |
| Quel est le processus de sélection des populations/ménages choisi(e)s ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Quels critères d’éligibilité sont appliqués? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |

|  |
| --- |
| **Quelles mesures sont mises en œuvre pour s’assurer de l’absence de détournement des transferts monétaires ou ressources économiques exploitables mis à disposition des bénéficiaires finaux de l’aide ?** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Si vous vous prévalez d’une contrainte spécifique rendant impossible ou inapplicable le filtrage des populations bénéficiaires de transferts monétaires ou ressources économiques exploitables, veuillez préciser à l’égard de quelle catégorie de population bénéficie le projet :** | |
| / Les populations bénéficiaires ne disposent pas de documents d’identité | |
| / Les populations bénéficiaires sont mineures | |
| /Les populations bénéficiaires dont l’identité doit nécessairement être protégée en raison des persécutions subies « *en raison de leurs opinions politiques, de leur appartenance religieuse, de leur race, de leur nationalité ou de leur appartenance à un certain groupe social* » au sens de la Convention de Genève du 28 juillet 1951 | |
|  |  |
| *Merci de justifier* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

En lien avec la réponse apportée à la section 2 et dans le cas où cette dernière serait négative :

Notre institution, s’engage, a minima, dans le cadre de ce projet, à filtrer à l’aune des listes sanctions françaises, européennes et onusiennes, les bénéficiaires de rétrocession, les partenaires de mise en œuvre, le personnel, ainsi que tous les prestataires et fournisseurs contrepartie d’un contrat dès le premier euro avant contractualisation et avant chaque versement.

**Nom et Signature du représentant légal + date**

1. Si l’OSC accuse des résultats nets négatifs, ou si elle présente un niveau de fonds propres négatifs, au cours des trois derniers exercices, des éléments d’explication sont attendus de la part de l’OSC, ainsi que la stratégie de redressement prévue le cas échéant. Dans ce cas, ces éléments devront être transmis en annexe au dossier sous la forme d’une note écrite signée par la direction ou le/la représentant·e de l’OSC. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cette note de transparence sera validée par les OSC lors de la signature de la convention, et mise en ligne sur le site internet de l’AFD ([www.afd.fr](http://www.afd.fr)) et le site du gouvernement français (<http://www.transparence-aide.gouv.fr>) **(3 pages maximum**). [↑](#footnote-ref-2)
3. Se référer à chaque pays de la carte <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/>. [↑](#footnote-ref-3)
4. La mise à disposition de ressources économiquement exploitables aux populations concerne en particulier le bétail, l’outillage et les intrants agricoles. Ne sont pas concernées par le filtrage, les ressources qui ne sont pas économiquement exploitables tels que les kits solaires, sanitaires d’hygiène ou alimentaires, lampes ou kits solaires, mini centrales photovoltaïques, petits matériels professionnels spécifiques. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indiquer les catégories cibles, notamment genre et jeunesses dont le rôle dépasse l’assignation à être bénéficiaires de l’aide [↑](#footnote-ref-5)
6. Pour les actions de capitalisation, devront être explicités : les objectifs, les cibles visées, les résultats attendus, les modalités de diffusion, ainsi que les moyens techniques et ressources humaines employés**.** [↑](#footnote-ref-6)
7. Cf Fiche Outil Evaluation du Guide Méthodologique [↑](#footnote-ref-7)
8. Se référer à chaque pays de la carte <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/> [↑](#footnote-ref-8)
9. *Ces listes peuvent être publiées par l’ONU, l’Union européenne (UE), le gouvernement français, le gouvernement américain (les États-Unis d'Amérique (y compris par l'Office of Foreign Assets Control du département du Trésor des États-Unis, le département du Commerce des États-Unis, le département d'État des États-Unis ou toute autre agence du gouvernement des États-Unis),* [↑](#footnote-ref-9)
10. **Per diem occasionnel** : le versement à une même personne d’une indemnité ou d’un défraiement 5 fois maximum par an, multiplié et lissé sur la durée de vie du projet.

    **Per diem récurrent** : le versement à une même personne d’une indemnité ou d’un défraiement plus de 5 fois par an, multiplié et lissé sur la durée de vie du projet. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Listes UN, UE et France* [↑](#footnote-ref-11)